

обеспечить добросовестное отношение обучающегося к освоению содержания образовательных программ, программы воспитания;

обеспечить посещение обучающимся занятий согласно расписанию; выполнять и обеспечить выполнение обучающимся требований учредительных документов, правил внутреннего распорядка, и иных локальных правовых актов Исполнителя;

обеспечить бережное отношение обучающегося к имуществу Исполнителя; заблаговременно уведомлять Исполнителя об отсутствии обучающегося на занятиях с указанием причины отсутствия посредством факсимильной связи, электронной почты, SMS-сообщения, либо иным способом связи, указанными в настоящем Договоре в качестве реквизитов сторон;

не допускать опозданий обучающегося на занятия и своевременно забирать его после окончания занятий. За жизнь и здоровье обучающегося до начала и после окончания занятий ответственность несет Заказчик;

уважительно относиться к педагогам, стремиться к сотрудничеству, взаимопониманию с педагогами в сфере воспитания и обучения детей; предоставлять достоверную и полную информацию о физическом и психическом здоровье ребенка.

8. Ответственность сторон:

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством.

8.2. При нарушении сроков оплаты, предусмотренных пунктами 6 и 7 настоящего договора, Заказчик выплачивает пеню в размере 0,1% от суммы просроченных платежей за каждый день просрочки. Пеня начисляется со следующего дня после истечения срока оплаты.

8.3. Заказчик несет ответственность перед Исполнителем за причинение вреда имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством.

8.4. Стороны не несут ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение своих обязательств, если оно было вызвано форс-мажорными обстоятельствами (наводнение, пожар, землетрясение и другие стихийные бедствия), возникшими после заключения договора.

9. Дополнительные условия договора:

9.1. Оплата за обучение производится ежемесячно.

9.2. Перерасчет стоимости обучения в случае пропуска занятий обучающимся производится при наличии официального документа, подтверждающего уважительную причину отсутствия обучающегося (справки от врача, иного документа официальных организаций). Перерасчет стоимости производится государственным учреждением «Центр Московского района г. Бреста по обеспечению деятельности бюджетных организаций» в следующем месяце согласно представленным документам.

9.3. Договор на оказание услуг при реализации образовательных программ на платной основе расторгается Исполнителем в одностороннем порядке в случаях:

невнесения Заказчиком оплаты в срок, предусмотренный пунктом 7 настоящего договора;

не поступлении оплаты при изменении стоимости платных услуг в срок, предусмотренный пунктом 7 настоящего договора;

в случае пропуска обучающимся занятий без уважительной причины более 3 (трех) раз в течение месяца.

9.4. Контроль своевременной оплаты за оказание платной услуги в сфере образования и размеров оплаты, установленных пунктами 5, 6 и 7 настоящего договора, осуществляет учреждение образования.

9.2. Вся переписка, извещения и уведомления, полученные по факсимильной связи, на адреса электронной почты, либо иные способы связи, указанные в настоящем Договоре в качестве реквизитов сторон, считаются доставленными адресату в надлежащей форме.

9.3. Заказчик согласен получать в дальнейшем от Исполнителя информацию посредством почтовых сообщений, SMS-сообщений, по электронной почте и иными способами коммуникации, указанными Заказчиком в настоящем Договоре.

10. Заключительные положения:

10.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

10.2. Договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до исполнения сторонами своих обязательств.

10.3. Договор изменяется и расторгается в соответствии с законодательством.

10.4. Вносимые изменения (дополнения) оформляются дополнительными соглашениями.

10.5. Все споры и разногласия по настоящему договору стороны решают путем переговоров, а при недостижении согласия - в порядке, установленном законодательством.

11. Адреса, реквизиты и подписи сторон:

Исполнитель

ГУО «Средняя школа №15 г. Бреста»
(полное наименование)

Местонахождение: г. Брест, пр. им. П.М. Машерова, д. 55
Телефон/факс: 20-24-46/20-24-54
E-mail: sch15@brestmr.by

Руководитель Рошина Людмила Васильевна

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

(подпись)

Заказчик

(законный представитель несовершеннолетнего)

(фамилия, собственное имя, отчество, (если таковое имеется))

Адрес: _____

Документ, удостоверяющий личность: паспорт _____

_____ , выдан _____

Телефон: _____

E-mail: _____

Иные способы связи _____

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

(подпись)